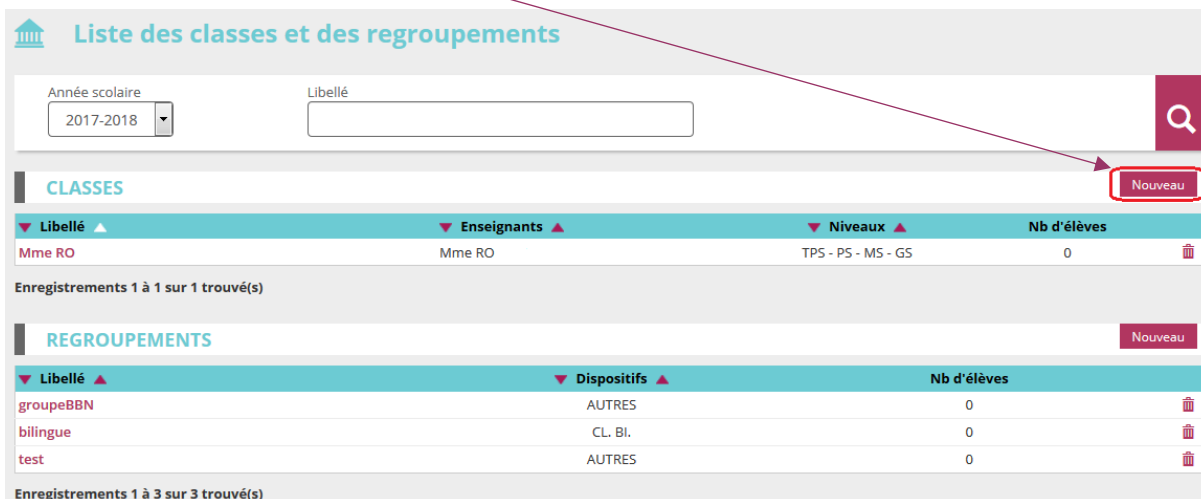


## Création et modification d'une classe

L'onglet « **Ecole** »/« **Classes & Regroupements** » indique l'ensemble des classes et des regroupements de l'établissement.

### → Création d'une classe

1. Cliquer sur le bouton « **Nouveau** ».



**CLASSES**

| Libellé | Enseignants | Niveaux            | Nb d'élèves |
|---------|-------------|--------------------|-------------|
| Mme RO  | Mme RO      | TPS - PS - MS - GS | 0           |

Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvé(s)

**REGROUPEMENTS**

| Libellé   | Dispositifs | Nb d'élèves |
|-----------|-------------|-------------|
| groupeBBN | AUTRES      | 0           |
| bilingue  | CL. BI.     | 0           |
| test      | AUTRES      | 0           |

Enregistrements 1 à 3 sur 3 trouvé(s)

### ○ Classe

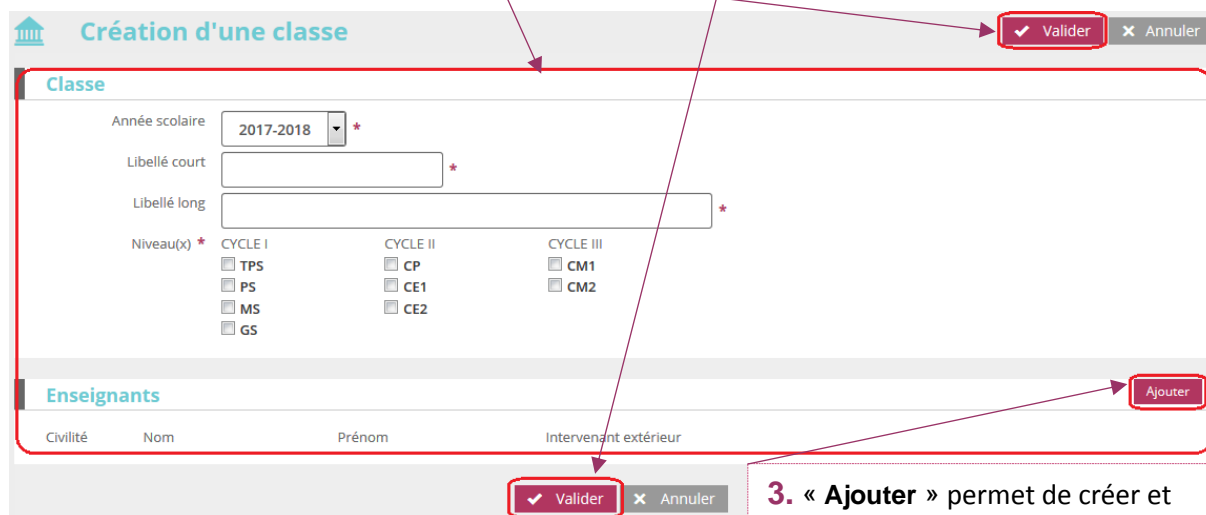
Vous devez obligatoirement renseigner :

- L'**année en cours**,
- Le **libellé court**, par exemple : *CE2*,
- Le **libellé long**, par exemple : *Classe de cours élémentaire deuxième année*,
- Le **niveau**, vous devez cocher  le ou les niveaux scolaires pris en charge dans cette classe.

**Remarque :** Plusieurs niveaux scolaires peuvent être cochés pour une même classe (classe à niveaux multiples).

2. Renseigner les données souhaitées.

4. Valider la classe pour l'enregistrer.



**Création d'une classe**

Année scolaire: 2017-2018 \*

Libellé court: \*

Libellé long: \*

Niveau(x) \*

|                              |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> TPS | <input type="checkbox"/> CP  | <input type="checkbox"/> CM1 |
| <input type="checkbox"/> PS  | <input type="checkbox"/> CE1 | <input type="checkbox"/> CM2 |
| <input type="checkbox"/> MS  | <input type="checkbox"/> CE2 |                              |
| <input type="checkbox"/> GS  |                              |                              |

**Enseignants**

| Civilité | Nom | Prénom | Intervenant extérieur |
|----------|-----|--------|-----------------------|
|          |     |        |                       |

Buttons: Valider, Annuler, Ajouter

3. « **Ajouter** » permet de créer et de rattacher un enseignant à la classe.

- Enseignant
  - Ajouter un enseignant

Dans la rubrique « Enseignant », cliquer sur le bouton **Ajouter** déclenche l'ouverture de la pop-up ci-dessous qui permet de renseigner les informations relatives à l'enseignant.

Ajout d'un enseignant

Civilité  MME  M. \*

Nom  \*

Prénom  \*

Intervenant extérieur  Non  Oui \*

- Détacher un enseignant

✓ Valider ✕ Annuler

### Modification de la classe classe1

**Classe**

Année scolaire  \*

Libellé court  \*

Libellé long  \*

Niveau(x) \*

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                         |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| CYCLE I<br><input checked="" type="checkbox"/> TPS<br><input checked="" type="checkbox"/> PS<br><input checked="" type="checkbox"/> MS<br><input checked="" type="checkbox"/> GS | CYCLE II<br><input type="checkbox"/> CP<br><input type="checkbox"/> CE1<br><input type="checkbox"/> CE2 | CYCLE III<br><input type="checkbox"/> CM1<br><input type="checkbox"/> CM2 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

Ajouter

**Enseignants**

| Civilité | Nom | Prénom | Intervenant extérieur |          |
|----------|-----|--------|-----------------------|----------|
| Mme      | DE  | Ma     | Non                   | Détacher |

✓ Valider ✕ Annuler

Plusieurs enseignants peuvent être rattachés à une même classe (temps partiel) en cliquant à nouveau sur le bouton « Ajouter ».

Cliquer sur le nom d'un enseignant permet de le modifier via la pop-up ci-dessus.

« Détacher » permet de supprimer le rattachement de cet enseignant pour cette classe.

→ **Modification d'une classe**

A partir de la liste « **Classes & Regroupements** » il faut cliquer sur le nom de la classe à modifier.

1. Dans le descriptif de la classe, cliquer sur le bouton « **Modifier** ».



**Consultation de la classe classe1**

**Classe**

Année scolaire 2017-2018  
 Libellé court classe1  
 Libellé long cycle 1  
 Niveau(x) TPS  
 PS  
 MS  
 GS  
 Cycle(s) CYCLE I

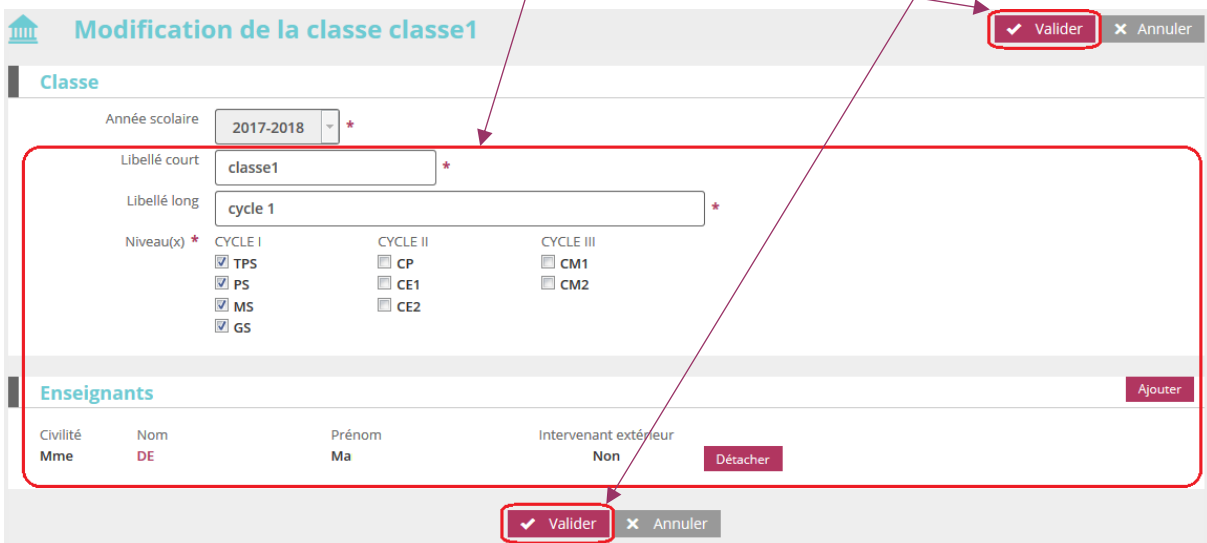
**Enseignants**

| Civilité | Nom | Prénom | Intervenant extérieur |
|----------|-----|--------|-----------------------|
| Mme      | DEL | Ma     | Non                   |

Vous pouvez ainsi mettre à jour les informations de la classe.

2. Mettre à jour les données souhaitées.

3. Valider la classe.



**Modification de la classe classe1**

**Classe**

Année scolaire 2017-2018 \*

Libellé court classe1 \*

Libellé long cycle 1 \*

Niveau(x) \*

| CYCLE I                                 | CYCLE II                     | CYCLE III                    |
|-----------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> TPS | <input type="checkbox"/> CP  | <input type="checkbox"/> CM1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> PS  | <input type="checkbox"/> CE1 | <input type="checkbox"/> CM2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> MS  | <input type="checkbox"/> CE2 |                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> GS  |                              |                              |

**Enseignants**

| Civilité | Nom | Prénom | Intervenant extérieur |          |
|----------|-----|--------|-----------------------|----------|
| Mme      | DE  | Ma     | Non                   | Détacher |