

Répartition dans un regroupement

La répartition d'un élève est accessible dans le menu « **Elèves** »/« **Répartition** ».

Répartition

Gestion du niveau des élèves

- Gérer le niveau des élèves admis acceptés et admis définitifs au titre de l'année scolaire en cours
- Gérer le niveau des élèves admis acceptés au titre de l'année scolaire N+1

Gestion collective

Affectation permanente dans une classe
Affectation temporaire dans un regroupement

Gestion individuelle

Gestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'affecter temporairement un élève dans une autre école

Édition de listes d'élèves

→ Gestion individuelle

Pour répartir un élève dans un regroupement il faut aller dans l'onglet « **Gestion individuelle** ».

Remarque : Cette partie est à faire obligatoirement *avant le cas 1 et le cas 2*.

Répartition > Gestion individuelle

Recherche d'élèves

Nom Prénom Né(e) le Année scolaire

Cycle Niveau Classe

1. Effectuer une recherche pour trouver le ou les élève(s) souhaité(s).

| Nom | Prénom | Sexe | Né(e) le | Cycle | Niveau | Classe | |
|-----|--------|------|------------|-----------|--------|---------|----------|
| BE | Al | F | 16/01/2012 | CYCLE I | GS | - | Affecter |
| CHA | Aa | M | 25/01/2010 | CYCLE II | CE1 | test | Affecter |
| CHO | Al | M | 22/11/2007 | CYCLE III | CM2 | - | Affecter |
| EN | Ag | F | 06/04/2010 | CYCLE II | CE1 | - | Affecter |
| LA | Ax | F | 23/02/2007 | CYCLE III | CM2 | - | Affecter |
| MO | A | M | 20/05/2012 | CYCLE I | GS | - | Affecter |
| PA | Am | F | 12/09/2008 | CYCLE III | CM1 | - | Affecter |
| PI | An | F | 28/03/2011 | CYCLE II | CP | classe2 | Affecter |
| VI | A | M | 18/03/2010 | CYCLE II | CE1 | - | Affecter |

Enregistrements 1 à 9 sur 9 trouvé(s)

2. Choisir l'élève à affecter dans le regroupement.

○ Cas 1. Répartition dans le regroupement pour un élève déjà affecté à une classe

La pop-up suivante s'ouvre.

3. Sélectionner « Affecter dans un regroupement ».

4. Valider votre choix.

Sélection du type d'affectation

Affecter dans une nouvelle classe

Affecter dans un regroupement

Pour changer l'élève de classe, sélectionner « **Affecter dans une nouvelle classe** ».

Se référer à la partie « **Cas où l'élève n'est pas encore réparti dans une classe** ».

Répartition dans un regroupement

Page 1 sur 4

Répartition > Gestion individuelle > Affectation temporaire dans un regroupement Annuler

Informations sur l'élève

Nom BA
Prénom Pa
Sexe MASCULIN
Né(e) le 26/04/2011
Cycle CYCLE II
Niveau COURS PRÉPARATOIRE

5. Choisir le regroupement dans lequel sera réparti l'élève.

Regroupements

| Sélection * | Libellé | Type de regroupement | Nb d'élèves |
|----------------------------------|-----------|----------------------|-------------|
| <input type="radio"/> | test CHAM | REGR. | 3 |
| <input checked="" type="radio"/> | ULIS | REGR. | 0 |

Enregistrements 1 à 2 sur 2 trouvé(s)

Période du regroupement *

Nouvelle période

du [] au []

6. Choisir la période du regroupement.

7. Valider la répartition.

- **Cas 2. Répartition dans une classe avant le Cas 1.**

Si l'élève n'est pas encore réparti dans une classe il sera demandé de le faire avant de l'affecter à un regroupement.

Répartition > Gestion individuelle > Affectation permanente dans une classe Annuler

Informations sur l'élève

Nom AN
Prénom A
Sexe FEMININ
Né(e) le 18/11/2013
Cycle CYCLE I
Niveau MOYENNE SECTION

3. Cocher la classe dans laquelle sera réparti l'élève.

Classes

| Sélection * | Libellé | Type de classe | Nb d'élèves |
|----------------------------------|---------------------------------|----------------|-------------|
| <input checked="" type="radio"/> | PETITE SECTION - GRANDE SECTION | ORDINAIRE | 19 |
| <input type="radio"/> | MOYENNE SECTION | ORDINAIRE | 25 |
| <input type="radio"/> | GRANDE SECTION | ORDINAIRE | 22 |

Enregistrements 1 à 3 sur 3 trouvé(s)

Niveau de l'élève *

PETITE SECTION
 GRANDE SECTION

4. Sélectionner le niveau de l'élève.

5. Valider la sélection pour enregistrer la répartition.

6. Reprendre à l'étape 1. puis aller directement dans le Cas 1.

→ **Gestion collective**

Dans l'onglet « **Elèves** »/« **Répartition** »/« **Gestion collective** », il faut choisir le lien « **Affectation temporaire dans un regroupement** ».

1. Choisir l'année scolaire souhaitée.

2. Rechercher le(s) regroupement(s) de l'école.



Recherche de regroupements

Année scolaire
2017-2018

| Libellé | Type de regroupement | Nb d'élèves | Classes associées |
|---------|----------------------|-------------|-------------------|
| ULIS | REGR. | 1 | |

Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvé(s)

Cliquer sur le libellé du regroupement pour consulter ses informations.

3. Cliquer sur le bouton « **Affecter** » pour ajouter des élèves à ce regroupement.

La pop-up suivante s'ouvre pour renseigner la **période du regroupement**.

4. Sélectionner une période déjà existante ou en créer une nouvelle.



5. Valider la période du regroupement choisie.

6. Ajouter des élèves au regroupement.



Informations sur le regroupement

Année scolaire 2017-2018
Nom du regroupement REGROUPEMENT-ULIS
Dispositifs ULIS ECOLE
Période 30/05/2018 - 30/06/2018
Noms des enseignants -
Nombre d'élèves affectés 10

Élèves déjà répartis

| | Nom | Prénom | Sexe | Né(e) le | Cycle | Niveau | Classe |
|--------------------------|-----|--------|------|------------|-----------|--------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | AF | Im | M | 29/04/2009 | CYCLE II | CE2 | CE1 CE2 |
| <input type="checkbox"/> | AM | Ya | M | 16/10/2008 | CYCLE III | CM1 | CM1 |
| <input type="checkbox"/> | AM | Za | F | 05/01/2008 | CYCLE III | CM1 | CM1 CM2 |
| <input type="checkbox"/> | AU | An | F | 20/05/2011 | CYCLE II | CP | CP CE1 |
| <input type="checkbox"/> | AU | Ni | M | 16/05/2009 | CYCLE II | CE2 | Extérieur |
| <input type="checkbox"/> | AU | Kr | M | 13/01/2008 | CYCLE III | CM1 | CM1 |
| <input type="checkbox"/> | AV | Et | M | 07/09/2010 | CYCLE II | CE1 | CE1 CE2 |
| <input type="checkbox"/> | AZ | Sa | F | 16/03/2011 | CYCLE II | CP | CP |
| <input type="checkbox"/> | BA | Me | F | 06/07/2006 | CYCLE III | CM2 | CM2 |
| <input type="checkbox"/> | BI | Ti | F | 16/05/2008 | CYCLE III | CM1 | CM1 CM2 |

Enregistrements 1 à 10 sur 10 trouvé(s)

Supprimer l'affectation d'un élève au regroupement.


Supprimer les répartitions sélectionnées

La pop-up suivante s'ouvre pour l'ajout de nouveaux élèves dans le regroupement.

7. Renseigner les critères de recherches des élèves.

Nom Prénom Extérieur

Cycle Niveau Dispositif



| | Nom | Prénom | Cycle | Niveau | Dispositifs | Extérieur |
|--------------------------|-----|--------|-----------|--------|-------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | BI | A | CYCLE III | CM2 | - | - |
| <input type="checkbox"/> | BO | A | CYCLE II | CE2 | - | - |
| <input type="checkbox"/> | CH | A | CYCLE II | CE1 | - | - |
| <input type="checkbox"/> | DO | A | CYCLE III | CM2 | - | - |
| <input type="checkbox"/> | EC | A | CYCLE III | CM2 | - | - |
| <input type="checkbox"/> | HA | A | CYCLE III | CM1 | - | - |
| <input type="checkbox"/> | LE | A | CYCLE III | CM2 | - | - |
| <input type="checkbox"/> | LE | A | CYCLE III | CM1 | - | - |
| <input type="checkbox"/> | OU | A | CYCLE II | CE1 | - | - |
| <input type="checkbox"/> | PE | A | CYCLE III | CM2 | - | - |
| <input type="checkbox"/> | PI | A | CYCLE III | CM2 | - | - |
| <input type="checkbox"/> | SA | A | CYCLE III | CM2 | - | - |

Les élèves pouvant être répartis dans un regroupement sont les élèves :

- Admis définitivement,
- Acceptés et répartis dans une classe,
- Externes.

Enregistrements 1 à 12 sur 12 trouvés(s)

8. Sélectionner le(s) élève(s) à affecter au regroupement.

9. Cliquer sur « Ajouter » pour enregistrer le ou les élève(s) sélectionné(s).